

Comment utiliser le logiciel de réservation du CROS Nouvelle-Aquitaine

« Guide utilisateur Urba »

Planning Reporting

Contact CROS **Administration** **?** **Help**

The screenshot shows the Urba software interface. On the left, there's a navigation bar with 'Planning' and 'Reporting' tabs, and icons for the French Olympic and Sports Committee (CROS) and Nouvelle-Aquitaine. Below the navigation bar is a date selector with 'Aujourd'hui' (Today) and a date input field showing '04 Mars 2014'. A 'Jour', 'Semaine', and 'Mois' button is also present. A dropdown menu 'Aucun filtre' is open. To the right of the date selector is a grid calendar for March 2014, with days from 4 to 20 listed. Below the calendar are sections for 'Le CROS d'Aquitaine' (Salles du CROS d'Aquitaine, Salles de Visio des CDOS Aquitains, Matériaux du CROS), and 'Vidéoprojecteur 1' and 'Vidéoprojecteur 2'. At the bottom left, it says 'URBA V6 SP3 4478' and 'Temps d'affichage : 1.03 s (dont 0.16 s de génération)'. On the right side, there's a detailed reservation window for 'Salle Nelson Paillou (visio ou)' on 'Jeudi 3 Avril 2014'. The window shows a timeline from 10:00 to 22:00. A green block from 10:00 to 13:00 is reserved for 'Gymnastique Volontaire Aquitaine' by 'Contact CROS' for a 'Formation'. Another green block from 18:00 to 20:00 is reserved for 'CROS Aquitaine' by 'Contact CROS' for a 'VISIO - Commission Femmes'. A modal dialog box is open for the 18:00-20:00 slot, asking for participant registration. It includes fields for 'Structure' (CROS Aquitaine), 'Réservé par' (Contact CROS), 'Fonction' (Secrétaire), 'Email' (contact@cosaquitaine.org), 'Téléphone' (0557224204), 'Objet' (VISIO - Commission Femmes), 'Nb participants' (17), and a message area. It also lists 'Participants' (2) and 'Autre ressource associée' (5). Buttons for 'Supprimer' and 'Historique' are at the bottom.

Logiciel [URBA]

1. Première utilisation	
a. Récupérer son mot de passe	p.3
b. Changer son mot de passe	p.4
2. Comment créer sa réservation ?	
<i>Annexe 1 : Vue du planning mensuel</i>	p.6
<i>Annexe 2 : Vues du planning journalier</i>	p.7
3. Comment ça marche ?	
a. Assistant de réservation	p.8
b. Fenêtre de réservation	p.9
c. Périodicité	p.10
d. Déplacement de réservation	p.11

1. Première utilisation

1.a Récupérer son mot de passe



1° Lien pour retrouver ou récupérer votre mot de passe

2° Renseigner le mail du Secrétariat de votre Ligue/Comité Régional

3° Confirmer

Le mot de passe vous sera envoyé sur la boîte mail de votre structure après confirmation.

Attention : un compte par Ligue/Comité Régional

Les utilisateurs et les Comités Départementaux doivent se rapprocher de leur Ligue/Comité Régional afin d'obtenir leur identifiant de connexion !

1.b Changer de mot de passe

The screenshot shows a web application interface for managing resources at Le CROS d'Aquitaine. On the left, there's a sidebar with navigation links like 'Jour', 'Semaine', 'Mois', 'Aujourd'hui' (20 Mars 2014), and a search bar. The main area displays a calendar for March 2014 with various resource availability status bars. A central modal window titled 'Changement de mot de passe' contains fields for 'Nouveau mot de passe*' and 'Confirmation du nouveau mot de passe*', both with masked input fields. Below these is a strength meter with three levels: 'Faible', 'Moyen', and 'Fort'. At the bottom of the modal are 'Valider' and 'Fermer' buttons. To the right of the modal, a user profile is shown with details: 'CROS Utilisateur', 'contact@crosaquitaine.org', 'Login : utilisateur_cros', 'Profil : Utilisateur', and 'Localisation : Le CROS d'Aquitaine'. The profile picture is a placeholder silhouette. A language selection dropdown shows 'Langue : Déconnexion'. A blue arrow points from the 'Changement de mot de passe' link in the user profile to the 'Changement de mot de passe' section of the modal. Three callout boxes with arrows point to the 'Valider' button, the password confirmation field, and the 'Changement de mot de passe' link respectively.

Utilisateur CROS ▾ ? ⌂

CROS Utilisateur
contact@crosaquitaine.org

Login : utilisateur_cros
Profil : Utilisateur
Localisation : Le CROS d'Aquitaine

Langue :
Déconnexion

Changement de mot de passe

1°/ Liens pour effectuer le changement

2°/ Renseigner les champs

3°/ Confirmer

Nouveau mot de passe* :
Faible Moyen Fort

Confirmation du nouveau mot de passe* :

Valider Fermer

[Site de réservation du CROS] Changem... — https://crosaquitaine.urbaonline.com/changement_pwd.asp

Changement de mot de passe

2. Comment créer sa réservation ?

Aucun filtre ▾

Mars

9	10						
28	W	E	3	4	5	6	7

Le CROS d'Aquitaine
Salles du CROS d'Aquitaine

Salle Jean Broussin	50
Salle du Tennis de Table	20
La Cafétéria	20
Salle Nelson Paillou (visio o	25

10:00 11:00 12:00 13:00 14:00

De 10:00 à 14:00 (Durée : 3h) 14

Structure (Ligue/Comité) * CROS Aquitaine

Réservé par * Contact CROS

Fonction * Secrétaire

Email * contact@crosaquitaine.org

Téléphone * 0557224204

Objet

Nb participants * 1

Message

Enregistrer **Annuler**

Etape 1 : Choix date/salle

Cliquez sur l'intersection de la date et de la salle qui vous intéresse.

Etape 2 : Choix de la plage horaire de la réservation

Cliquez sur l'horaire du début de la réservation, puis glissez la souris jusqu'à la fin de la plage horaire désirée.

Etape 3 : Renseignez le formulaire de réservation

Certains champs s'auto-remplissent avec vos données personnelles (Structure, Email et Téléphone).

Les champs sur fond jaune sont obligatoires.

Etape 4 : Enregistrez la réservation

Cliquez sur le bouton « Enregistrer » afin de conclure votre réservation. Le message « Réservation créée » apparaît.



Réservation créée

Annexe 1 : Vue du planning mensuel

Planning Reporting Contact CROS Administration ?

Vue mensuelle

L'accès direct à une date via un calendrier

Aujourd'hui 04 Mars 2014

Assistant de réservation Mes réservations Mes visites

Jours du planning

Filtre sur l'affichage des ressources

Le CROS d'Aquitaine Salles du CROS d'Aquitaine

Salle	Capacité	Disponibilité
Salle Jean Broussin	50	[Orange, Vert]
Salle du Tennis de Table	20	[Vert]
La Cafétéria	20	[Vert]
Salle Nelson Paillou (visio)	25	[Orange, Vert]

Salles de Visio des CDOS Aquitains

CDOS	Capacité	Disponibilité
CDOS 24 - Périgueux	5	[Orange, Vert]
CDOS 33 - Bordeaux	20	[Orange, Vert]
CDOS 40 - Mont-de-Marsan	10	[Orange, Vert]
CDOS 47 - Agen	10	[Orange, Vert]

Matériels du CROS

Matériel	Disponibilité
Vidéoprojecteur 1	[Vert]
Vidéoprojecteur 2	[Vert]

Mars 2014 Avril 2014

Aucun filtre

Le CROS d'Aquitaine Salles du CROS d'Aquitaine

CDOS 24 - Périgueux CDOS 33 - Bordeaux CDOS 40 - Mont-de-Marsan CDOS 47 - Agen

Matériel Vidéoprojecteur 1 Vidéoprojecteur 2

Les plages horaires réservées (orange : non validées, vert : validées)

Liste des ressources

URBA V6 SP3 4478
Temps d'affichage : 1.03 s (dont 0.16 s de génération)

Annexe 2 : Vue du planning journalier

Planning Reporting Contact CROS Administration ?

Planning journalier

Horaires de la journée

Aujourd'hui 10 Mars 2014

Affichage Mes réservations Mes visites

Jour Semaine Mois 10h 11h 12h 13h 14h 15h 16h 17h 18h 19h 20h 21h 22h 23h

Aucun filtre

Lundi 10 mars 2014

Le CROS d'Aquitaine

Salles du CROS d'Aquitaine

Salle Jean Broussin	50	Gymnastique Volontaire Aquitaine Contact CROS Formation
Salle du Tennis de Table	20	CROS Contact CROS URBA
La Cafétéria	20	
Salle Nelson Paillou (visio or	25	

Salles de Visio des CDOS Aquitains

CDOS 24 - Périgueux	5	
CDOS 33 - Bordeaux	20	
CDOS 40 - Mont-de-Marsan	10	
CDOS 47 - Agen	10	
CDOS 64 - Pau	20	
CDOS 64 - Bayonne	30	

Matériaux du CROS

Vidéoprojecteur 1	
Vidéoprojecteur 2	

Réservations de la journée

CDOS 64 Contact CROS VISIO - Bureau

CDOS 64 Contact CROS VISIO - Bureau

Escrime Aquitaine Contact CROS VISIO - Comité Directeur

3. Comment ça marche ?

3.a Assistant de réservation

Planning Reporting Contact CROS Administration ?

Assistant de réservation

1 Critères

Heure de début: 10:00
Durée: 2 Heures
Nb de participants: 2

Mars 2014

24	25	26	27	28	29	30
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31	1	2	3	4	5	6

Aujourd'hui

2 Recherche de participants

Chercher: Nouveau contact

3 Proposition de réservation

le 05/03/2014 de 10:30 à 12:30

CDOS 24 - Périgueux
CDOS 47 - Agen
CDOS 40 - Mont-de-Marsan
Salle du Tennis de Table
La Cafétéria
CDOS 64 - Pau

4 Participants

Tous les regroupements

(Capacité : 5) CDOS 24
(Capacité : 10) CDOS 47
(Capacité : 10) CDOS 40
(Capacité : 20) Salles de réunion...
(Capacité : 20) Salles de réunion...
(Capacité : 20) CDOS 64
(Capacité : 20) CDOS 33
(Capacité : 30) CDOS 64
(Capacité : 50) Salles de réunion...
[Précédent >>>](#)

1° Saisir les informations de la réunion

2° Les salles disponibles s'affichent par ordre croissant de capacité

3° Cliquer sur la salle souhaitée. La fenêtre de réservation s'ouvre pour compléter le formulaire

Jour Semaine Mois Aucun filtre

Le CROS d'Aquitaine
Salles du CROS d'Aquitaine

Salle Jean Broussin	50
Salle du Tennis de Table	20
La Cafétéria	20
Salle Nelson Paillou (visio)	25
Salles de Visio des CDOS Aquitains	
CDOS 24 - Périgueux	5
CDOS 33 - Bordeaux	20
CDOS 40 - Mont-de-Marsar	10
CDOS 47 - Agen	10
CDOS 64 - Pau	20
CDOS 64 - Bayonne	30
Matériels du CROS	
Vidéoprojecteur 1	
Vidéoprojecteur 2	

URBA V6 SP3 4478
Temps d'affichage : 1.01 s (dont 0.16 s de génération)

Mes réservations Mes visites Affichage

16 17 W E 21 22 23 24 25 W E

3.b Fenêtre de réservation

Planning Reporting

CROS
COMITÉ REGIONAL OLYMPIQUE ET SPORTIF

Jour Semaine Mois ▶ ▶ ▶
Aucun filtre ▾ 10 5 6 7

Le CROS d'Aquitaine
Salles du CROS d'Aquitaine
Salle Jean Broussin 50
Salle du Tennis de Table 20
La Cafétéria 20
Salle Nelson Paillou (visio 25
Salles de Visio des CDOS

Il suffit de cliquer sur une case pour ouvrir une fenêtre de réservation

Matériels du CROS
Vidéoprojecteur 1
Vidéoprojecteur 2

URBA V6 SP3 4478
Temps d'affichage : 1.06 s (dont 0.2 s de génération)

Jeudi 3 Avril 2014 Salle Nelson Paillou (visio ou (Capacité : 25) X

Structure (Ligue/Comité) : Gymnastique Volontaire Aquitaine
Réservé par : Contact CROS
Objet : Formation

L'inscription des participants est obligatoire X

De 18:00 à 20:00 (Durée : 2h) 14

Structure (Ligue/Comité) * CROS Aquitaine
Réservé par * Contact CROS
Fonction * Secrétaire
Email * contact@crosaquitaine.org
Téléphone * 0557224204
Objet * VISIO - Commission Femmes
Nb participants * 17
Message

Participants 2 Modifier
Autre ressource associée 5 Modifier

Supprimer Historique

Fact CROS Administration ?

Mes réservations Mes visites

Affichage ▾

2014 16 17 18 W E 21 22 23 24 25 W E

5 16 17 18 W E 21 22 23 24 25 W E

16 17 18 W E 21 22 23 24 25 W E

16 17 18 W E 21 22 23 24 25 W E

3.c Périodicité

The screenshot shows a software interface for managing reservations. On the left, there's a sidebar with navigation links like 'Planning', 'Reporting', and 'Administration'. Below that, there are sections for 'Le CROS d'Aquitaine' and 'Salles du CROS d'Aquitaine', listing various rooms and their capacities. At the bottom, there are links for 'Vidéoprojecteur 1' and 'Vidéoprojecteur 2'.

The main area is a calendar view for 'Jeudi 3 Avril 2014'. A specific slot from 18:00 to 20:00 is highlighted in green and labeled 'Structure (Ligue/Comité) : CROS Aquitaine' and 'Réservé par : Contact CROS'.

A modal window titled 'Périodicité' is open, prompting the user to 'Choisissez la périodicité'. It lists several options: 'Quotidien' (selected), 'Hebdomadaire', 'Toutes les 2 semaines', 'Toutes les 3 semaines', 'Toutes les 4 semaines', 'Tous les mois', and 'Nuage de dates'. Another modal window titled 'Choisir la date de fin' shows a calendar for April 2014, with the 11th highlighted.

Two callout boxes provide instructions:

- 1°/ Cliquer sur le calendrier pour créer une réservation périodique
- 2°/ Choix du type de périodicité et de la date de fin

On the right side of the interface, there are buttons for 'Mes réservations' and 'Mes visites'. At the bottom right, there are buttons for 'Supprimer' (Delete) and 'Historique' (History).

3.d Déplacement de réservation (date et/ou ressource)

The screenshot shows the CROS software interface for managing reservations. On the left, there's a sidebar with navigation links like 'Planning', 'Reporting', and sections for 'Le CROS d'Aquitaine' and 'Salles du CROS d'Aquitaine'. The main area displays a calendar for 'Jeudi 20 Mars 2014' with various room bookings. A specific booking for 'Structure (Ligue/Comité)' from 19:00 to 22:00 is selected.

A modal window titled 'Déplacer ou copier une réservation' (Move or copy a reservation) is open. It contains three steps:

- 2° Changement de salles/ressources**: Shows a dropdown menu for choosing another resource, listing options like 'Salle du Tennis de Table' and 'La Cafétéria'.
- 1° Icône de déplacement**: Points to a blue icon of a person carrying a briefcase, located next to the 'Déplacer' (Move) button.
- 3° Confirmer**: Points to the 'Déplacer' button at the bottom of the modal.

The bottom right corner of the interface shows a preview of the 'Avril 2014' calendar.