

# COMITE REGIONAL D'ESCRIME DE NOUVELLE AQUITAINE

2 AVENUE DE L'UNIVERSITE  
Maison régionale des sports  
33 400 Talence



Bordeaux, le 21 février 2023

## FICHE DE POSTE

<b>Auprès :</b>	<b>Comité Régional d'Escrime de Nouvelle Aquitaine</b> 2 avenue de l'Université 33 400 TALENCE
<b>Fonction :</b>	<b>Agent sportif de développement - spécialité escrime</b>
<b>Type d'emploi</b>	Contrat à Durée Indéterminée - Temps plein 35h hebdomadaires - Application de la Convention Collective Nationale du Sport - Rémunération prévue au groupe 5 de la CCNS
<b>Diplôme requis</b>	Obligatoire : a minima DEJEPS Escrime Optionnel : DEFA
<b>a</b>	<p>Sous l'autorité du Président et de son comité Directeur, vous serez chargé(e) de la mise en œuvre du projet de développement du Comité Régional, en lien avec les associations sportives départementales d'escrime, les clubs d'escrime et les licenciés de la région Nouvelle Aquitaine.</p> <p>Vous travaillerez en équipe et complémentarité avec les salariés du CRENA sous la conduite du responsable de l'ETR.</p> <p>Vous serez force de proposition pour concevoir et organiser vos activités afin atteindre les objectifs fixés dans le cadre du projet régional</p> <p>Les projets que vous serez amené(e) à mener devront être présentés et validés préalablement par le Président et/ou le bureau directeur du CRENA. Vous disposerez alors d'une grande autonomie, mais devrez rendre compte régulièrement de votre action.</p> <p><b>Détail des missions</b></p> <p><b>1. Développement :</b> ce premier volet représentera environ 50% de votre temps de travail.</p> <p>a. Actions permettant la fidélisation des licenciés : gestion des organisations, animations, stages, compétitions, diversification des pratiques (compétition, loisir, escrime artistique, sabre loisir) valorisation et promotion des différents rôles (tireurs, arbitres, enseignants, dirigeants). Ce volet pourra concerner l'aspect conception-logistique, mais aussi le face à face pédagogique direct.</p> <p>b. Actions permettant de recruter de nouveaux licenciés : présence et présentation de l'ensemble des activités de l'escrime lors des manifestations de promotion grand public, création et animation de produits d'animation adaptés au développement d'un réseau de partenaires connexes : milieu scolaire, monde du travail, sport santé, sport et handicaps</p> <p>c. Resserrer le maillage des lieux de pratique : solliciter les ADE et les clubs pour investir de nouveaux lieux de pratique (création de clubs et d'antennes de clubs). Les assister dans leurs démarches auprès des collectivités territoriales.</p>

	<p>d. Améliorer les conditions d'accueil et de pratique : Assister les clubs et ADE pour faire émerger leurs projets et les accompagner dans leur développement.</p> <p><b>2. Tenue de la comptabilité -Participation à la gestion administrative :</b> Ce volet occupera approximativement 30% de votre temps de travail en lien avec le trésorier de l'association.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Participer à la constitution des demandes de subventions et des outils de partenariat du CRENA</li> <li>Imputation des pièces suivant le plan comptable du CRENA</li> <li>- Emission des factures</li> <li>- Récupération des paiements/encaissement</li> <li>-Gestion des dépenses versées aux intervenants de l'ETR (virements/tenues des indicateurs)</li> <li>- Gestion des dépenses versées aux clubs et aux ATE (virement/tenue des indicateurs)</li> <li>- Transmission des données au cabinet comptable</li> <li>- Suivi financier et budgétaire mensuel et trimestriel (Incrémentation des tableurs de suivi des dépenses).</li> <li>- Gestion des congés et absences (centralisation, transmission au cabinet comptable).</li> <li>-Gestion administratives : gestion du stock de médailles et de diplômes, organisation de l'assemblée générale annuelle.</li> </ul> <p><b>3. Animation directe/face à face pédagogique :</b> ce volet est important pour être au cœur de l'action et est évalué à 20% du temps de travail.</p> <p>a. Encadrement des produits d'animation mis en œuvre dans le cadre du développement : s'il est nécessaire que vous soyez en animation directe au départ, vous veillerez à mettre en place dès que possible des solutions d'encadrement permettant la pérennité de l'action sans votre présence.</p> <p>b. Encadrement des actions techniques organisées par le CRENA (stages, entraînements régionaux, animations territoriales des petites catégories), en complémentarité des cadres de l'Equipe Technique Régionale.</p>
<p><b>Compétences :</b></p>	<p><b><u>Compétences indispensables :</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Être capable de concevoir, suivre et évaluer des projets dans le domaine concerné, en autonomie, dans le respect des conditions règlementaires et de sécurité des pratiquants.</li> <li>• Être capable d'établir des diagnostics, les analyser et proposer des dispositifs adaptés.</li> <li>• Avoir une connaissance approfondie du milieu sportif et de ses rouages administratifs : milieu fédéral – Etat – Collectivité territoriale.</li> <li>• Avoir une connaissance approfondie du milieu associatif et de son fonctionnement.</li> <li>• Maîtrise des outils modernes de communication : internet, réseaux sociaux ...</li> <li>• Posséder les compétences spécifiques au domaine de l'escrime et les qualités pédagogiques, pour pouvoir s'adapter aux différents publics (compétiteurs, loisirs, jeunes, adultes ...)</li> </ul> <p><b><u>Savoir-faire</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Posséder une bonne expérience de la structuration et de l'organisation de l'escrime : vie sportive, problématiques auxquelles sont confrontés les clubs dans leur développement, acteurs (maîtres d'armes, élus, tireurs et leurs familles).</li> <li>• Avoir le sens de l'initiative</li> <li>• Avoir des qualités d'organisation et d'adaptation</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Maîtriser les outils bureautiques (Word, Excel, power point etc)</li> <li>• Qualité rédactionnelle</li> </ul> <p><b>Savoir-être</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualités relationnelles indispensables : pour pouvoir travailler avec des personnes ayant des statuts très variés et avoir un positionnement professionnel adapté. (Élus associatifs, élus des collectivités, fonctionnaires, maîtres d'armes salariés de clubs ou auto-entrepreneurs ...)</li> <li>• Qualités relationnelles et pédagogiques</li> <li>• Rigueur, disponibilité, esprit d'équipe</li> <li>• Capacité d'écoute et d'analyse</li> <li>• Autonomie dans l'organisation du travail, réactivité</li> </ul>
<b>Personne à contacter :</b>	<p>Hugues LE MERRE Président du CRENA 07 50 80 32 88 <a href="mailto:hlm1260@gmail.com">hlm1260@gmail.com</a></p>

Informations complémentaires :

Postes à pourvoir : A partir du 1<sup>er</sup> Mai 2023

Date début publicité le 21/02/2023

Date limite de candidature le 21/03/2023

Les candidatures devront être constituées :

- D'une lettre de motivation ;
- D'un curriculum vitae ;
- De la photocopie du / des diplômes

**Et devront être adressées par mail ( [secretariat@escrime-nouvelle-aquitaine.fr](mailto:secretariat@escrime-nouvelle-aquitaine.fr)) jusqu'au 21/03/2023 inclus à :**

Monsieur le Président  
Du Comité Régional d'Escrime de Nouvelle Aquitaine  
2 avenue de l'université  
Maison régionale des sports  
33 400 Talence  
Mail : [secretariat@escrime-nouvelle-aquitaine.fr](mailto:secretariat@escrime-nouvelle-aquitaine.fr)