

LIVRET D'ACCOMPAGNEMENT DU VOLONTAIRE

Le Service Civique (SC) constitue pour les volontaires une étape d'apprentissage de la citoyenneté et de développement personnel au cours de laquelle ils découvrent et acquièrent des aptitudes, des connaissances et des compétences.

Dans ce cadre, le livret d'accompagnement poursuit quatre objectifs :

- > Accompagner le dialogue entre le volontaire et son tuteur sur les compétences mises en œuvre ou développées au cours de la mission,
- > Cadencer les points de bilan et suivre la progression du volontaire,
- > Établir un bilan nominatif final utile au volontaire dans la suite de son parcours,
- > Fournir un document attestant de la réalisation de sa mission et des compétences qu'il a développées.



QUEL EST L'INTÉRÊT DE CE LIVRET ?

Ce livret est conçu pour apporter une aide aux volontaires, tuteurs et responsables des organismes d'accueil dans la valorisation de cet engagement en compétences et l'élaboration de ce bilan nominatif. Il fournit un cadre que chaque organisme peut adapter en fonction de ses spécificités

L'utilisation de ce livret doit se baser sur un dialogue entre le volontaire et le tuteur : il est primordial que chacune des parties en comprenne son contenu et soit impliquée dans sa réalisation. Ainsi, son utilisation devient elle-même un processus d'apprentissage, permettant au volontaire de se rendre compte des compétences qu'il a développées ou acquises au cours de sa mission. Il sera ainsi en mesure de les restituer, par exemple au cours d'un entretien d'embauche.

C'est un outil de transformation de l'expérience du volontaire en compétences.

En complément de cet objectif principal, cet outil permettra aussi au tuteur et au volontaire d'identifier et de formaliser les idées du volontaire **sur son ou ses projets d'avenir** et les actions à mener pour les mener à bien.

QUEL EST L'OBJECTIF DU PROJET D'AVENIR ?

Le projet d'avenir du volontaire et ce vers quoi il va pouvoir se projeter pour son « après Service Civique ». Le volontaire a besoin d'un projet précis, qui peut être un projet professionnel, de formation, ou même personnel, le temps du Service Civique permettant d'élargir son champ d'interrogation personnelle.

COMMENT SE CONSTRUIT-IL ?

La recherche personnelle, la rencontre de professionnels et l'accompagnement par le tuteur : le projet se construit en faisant appel à de nombreuses sources d'information. Il faut ensuite synthétiser ces informations pour qu'elles soient utiles au volontaire.

JE M'ENGAGE EN SERVICE CIVIQUE DANS LE SPORT

S'engager en Service Civique, c'est choisir de s'investir volontairement dans une mission d'intérêt général, au service des autres et de la société. C'est un engagement citoyen, porteur de sens et de valeurs.

Dans le champ du sport, le Service Civique ne consiste ni à entraîner, ni à jouer. Ce n'est ni un emploi, ni du bénévolat, ni un poste salarié, et cela ne remplace en aucun cas un emploi au sein de la structure. Le volontaire n'est ni joueur, ni entraîneur : il s'engage avant tout comme citoyen. En tant que volontaire, tu agis autrement en contribuant à des projets qui utilisent le sport comme levier d'inclusion, de solidarité, de santé, de citoyenneté et/ou de respect de l'environnement.

Aux côtés des acteurs du mouvement sportif, le volontaire participe à la vie associative, soutien des actions utiles au territoire et contribue à rendre le sport plus accessible, plus ouvert et plus responsable.

S'engager en Service Civique dans le sport, c'est vivre une expérience humaine et citoyenne, enrichissante pour soi et bénéfique pour les autres.



Mon expérience en service civique a été une étape très enrichissante de mon parcours. Elle m'a permis de faire de très belles rencontres, tant sur le plan humain que professionnel, et de travailler avec des personnes engagées et inspirantes. J'ai particulièrement apprécié voir naître et évoluer les projets que nous avons mis en place, en constatant concrètement leur impact. Cette expérience m'a beaucoup apporté, autant en compétences qu'en valeurs, et restera pour moi une aventure humaine forte et motivante.



Carolina EBRARD
Conseillère de voyage,
Agence de voyage



Le service civique a été une super expérience pour moi : il m'a permis de développer des compétences en gestion de projet. C'était très chouette de pouvoir participer à l'organisation d'événements et de les voir se réaliser. Cela m'a indéniablement permis de me constituer un réseau, de pouvoir trouver du travail par la suite, et j'ai pu rencontrer de très belles personnes !



Thibaud VERGEZ
Responsable du pôle animation et vie de campus,
CROUS de Bordeaux

SOMMAIRE



MON SAVOIR-ÊTRE ET MON SAVOIR-FAIRE

Page 5



MON PROJET D'AVENIR EN AMONT SC

Page 6



AU DÉMARRAGE DE LA MISSION

Page 7



MISSIONS EN COURS

Page 8



BILAN : MON PROJET POST SC

Page 9



MON SAVOIR-FAIRE ET SAVOIR-ÊTRE

Remplir ce tableau en vous basant sur vos expériences précédentes.

MES EXPÉRIENCES	ACTIONS CONCRÈTES RÉALISÉES	COMPÉTENCES DÉVELOPPÉES <i>savoir-faire sportif ou autre</i>	COMPÉTENCES SPORTIVES <i>savoir-être sportif ou autre</i>	COMPÉTENCES TRANSVERS- ALES
<i>Exemple :</i> Tournoi de Handball	<i>Exemple :</i> <ul style="list-style-type: none"> • Affiches de communication • Animation réunion 	<i>Exemple :</i> <ul style="list-style-type: none"> • Préparation des matchs • Préparation des terrains 	<i>Exemple :</i> <ul style="list-style-type: none"> • Connaissance environnement sportif 	<i>Exemple :</i> <ul style="list-style-type: none"> • S'organiser • Communiquer à l'oral

MON PROJET D'AVENIR EN AMONT DU SERVICE CIVIQUE

MES IDÉES DE PROJET POST SERVICE CIVIQUE <i>(métiers, création d'entreprise...)</i>	POUR Y ARRIVER, IL ME FAUT <i>(outils, connaissances utiles...)</i>	ÉVOLUTION <i>(contacts pris, rencontres, recherches effectuées, salon...)</i>

Présentation de ma mission service civique et des activités que je vais mener et réaliser par la suite :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

PUBLICS CIBLES

Jeunes

Enfants

Publics scolaires

Personnes âgées

Personnes en situation de handicap

Migrants ou réfugiés

Tout publics

Autre :

AU DÉMARRAGE DE LA MISSION

Je sélectionne ce que j'aimerais trouver dans une situation professionnelle pour commencer ma réflexion autour de mon projet d'avenir.

- Communiquer, Accueillir, Dialoguer
- Distraire, Animer, Entraîner
- Décider, Juger, Diriger, Gérer
- Éduquer, Guider, Informer, Conseiller
- Traduire, Écouter, Interviewer
- Soigner, S'occuper de personnes, Servir, Aider
- Convaincre, Négocier, Promouvoir, Vendre
- Étudier, Analyser, Rechercher, Enquêter
- Aménager, Classer, Assembler, Collecter
- Observer, Contrôler, Surveiller
- Mesurer, Calculer, Évaluer, Tester
- Raconter, Écrire, Lire
- Mettre au point, Concevoir, Imaginer,
- Inventer
- Organiser, Planifier, Régler, Programmer
- Utiliser le numérique, Utiliser l'informatique
- Cultiver, Planter, Jardiner
- Livrer, Conduire, Transporter, Manœuvrer
- Confectionner, Construire, Fabriquer
- Dépanner, Réparer, Bricoler, Nettoyer
- Dessiner, Exercer un art, Sculpter, Peindre
- Exercer une activité physique



RESSOURCES SUR LESQUELLES JE PEUX M'APPUYER :

ONISEP

STUDYRAMA

CIDJ

PROJET ENVISAGÉ AVANT LA MISSION

ÉTUDES

FORMATIONS

EMPLOI

AUTRES (PRÉCISEZ) :

Ci-dessous, je note les conclusions de mes explorations et ce que j'en tire.

MISSIONS EN COURS

Afin de remplir ce tableau, je peux utiliser et m'appuyer sur les missions réalisées lors de mon engagement.

MISSIONS	LES DIFFICULTÉS RENCONTRÉES	COMMENT J'AI SURMONTÉ CES DIFFICULTÉS	MES FACILITÉS

BILAN : MON PROJET POST SC (AUTO EVALUATION)

Tout au long de ton Service Civique, tu as mené des actions qui t'ont permis de développer de nombreuses compétences.

Cette page t'aide à transformer tes actions concrètes en compétences identifiables, utiles pour ton CV, une lettre de motivation ou un entretien.

👉 L'objectif n'est pas de lister les tâches effectuées, mais de comprendre ce que cela t'a apporté.

1. Mes actions principales pendant la mission

Indique ici quelques actions ou missions que tu as réellement menées.

Actions réalisées	Dans quel cadre ?
<i>Ex : Aide à l'organisation d'événements sportifs</i>	<i>Clubs / Association</i>

2. De l'action à la compétence

Pour chaque action, identifie les compétences acquises ou renforcées.

Pose-toi ces questions :

Qu'est-ce que j'ai appris ? Qu'est-ce que j'arrive mieux à faire aujourd'hui ?

Actions réalisées	Compétences développées	Ce que cela m'a apporté
<i>Ex : Aide à l'organisation d'événements sportifs</i>	<i>Organisation, travail en équipe</i>	<i>Meilleure gestion du temps, confiance</i>

Actions réalisées	Dans quel cadre ?
<i>Ex : Aide à l'organisation d'événements sportifs</i>	<i>Clubs / Association</i>

Actions réalisées	Compétences développées	Ce que cela m'a apporté
Ex : Aide à l'organisation d'événements sportifs	Organisation, travail en équipe	Meilleure gestion du temps, confiance

3. Mes compétences clés issues du Service Civique

Coche et complète les compétences que tu peux aujourd'hui valoriser.

Compétences transférables (utiles partout)

- Travailler en équipe
- Communiquer avec différents publics
- S'organiser et planifier des actions
- Être autonome et prendre des initiatives
- S'adapter à de nouvelles situations
- Autre :

Compétences relationnelles

- Écoute et bienveillance
- Sens du collectif
- Capacité à coopérer
- Prise de parole
- Sens des responsabilités
- Autre :

Compétences liées au sport et à l'engagement

- Sensibilisation aux valeurs du sport
- Accompagnement de publics
- Contribution à des projets d'intérêt général
- Promotion de la citoyenneté par le sport
- Autre :

Compétences personnelles que je retiens en priorité :

.....

4. Comment ces compétences peuvent apparaître sur mon CV ?

Exemples pour t'aider :

- « Service Civique dans un club sportif »
- « Volontaire en Service Civique – Contribution à l'organisation d'actions sportives favorisant l'inclusion et la citoyenneté »

Formulation que je pourrais utiliser sur mon CV ou en entretien :

.....
.....

5. Ce que le Service Civique m'a apporté

- La compétence dont je suis le/la plus fier·ère :

.....
.....

- Ce que cette expérience m'a appris sur moi :

.....
.....

- Ce que je souhaite réutiliser dans mon avenir (études, emploi, engagement...) :

.....
.....

Je présente mon ou mes projets post Service Civique, ainsi que les recherches, rencontres, informations, actions que j'ai menées pendant ma mission ou qui me restent à mener, pour définir où réaliser ce(s) projet(s).



PROJET ENVISAGÉ APRES LA MISSION

- ÉTUDES
- FORMATIONS
- EMPLOI
- AUTRES (PRÉCISEZ) :

DIAGORIENTE

C'est un outil d'identification des compétences capitalisée dans le cadre du Service Civique, reconnu par l'Agence National du Service Civique.



Diagoriente est une start-up d'État au service des parcours et des transitions professionnelles. Elle développe des outils d'analyse, de valorisation et de cartographie des compétences afin d'accompagner toute personne ainsi que l'administration et les organisations. Elle est soutenue par l'agence du service civique, étant un outil pour les volontaires, pour prendre conscience des compétences qu'ils mobilisent, valoriser les compétences transversales et construire progressivement leur projet d'avenir ainsi que la constitution d'un CV.

Lien vers Diagoriente : <https://diagoriente.beta.gouv.fr/>

Parce que vous vous engagez pour les autres, le Service Civique s'engage pour vous !



La structure portant l'agrément, doit vous accompagner tout au long de votre mission dans votre réflexion sur votre projet d'avenir, sur ce que vous voulez faire après votre Service Civique.

Cela passe par des entretiens menés au cours de la mission visant à : identifier ou préciser vos projets, élaborer des pistes d'actions pour favoriser leur réalisation, réfléchir aux connaissances et compétences acquises lors de votre Service Civique et enfin identifier les ressources qui pourraient vous être utiles pour avancer (outils, personnes ou organismes à rencontrer, etc.).

Tout ce travail sera formalisé dans la réalisation de votre bilan nominatif en fin de mission, qui décrit les activités que vous avez exercées et les compétences acquises au cours de votre mission.



ANTI-GALÈRES

Le guide des EMMERDES

infojeunes-na.fr

Ce guide a pour objet **d'accompagner, informer et de guider** les jeunes dans leur vie quotidienne sur les questions juridiques et administratives, financières, sur leurs parcours scolaire, professionnel, sur des questions de logement, de santé, de consommation ...

Lien : <https://www.infojeunes-na.fr/articles/le-guide-des-emmerdes-ton-meilleur-allie-face-aux-emmerdes-du-quotidien>

CONTACTS



CROS

**NOUVELLE-
AQUITAINE**

Maison régionale des sports
2 avenue de l'Université - 33400 TALENCE
05 57 22 42 00
nouvelleaquitaine@franceolympique.com



@CROSNaq

- **Lorrainy ANDRADE**

Cheffe de projet : lorrainyandrade@franceolympique.com

